

Logistik Koordinator

Grib chancen og bliv en del af vores logistikteam!

Er du en struktureret og handlekraftig person med et godt øje for detaljer? Brænder du for at sikre, at logistikken spiller, og at processerne kører gnidningsfrit? Så har du nu muligheden for at blive en vigtig del af vores team som Logistik Koordinator hos Konica Minolta!

Vi leder efter en engageret og løsningsorienteret person, der har flair for lagerstyring og logistikkoordinering. Med din sans for planlægning og din evne til at tage ejerskab sikrer du, at vores logistik forløber effektivt og med høj kvalitet. Lyder det som dig? Så glæder vi os til at høre fra dig!

Som Logistik Koordinator vil du arbejde tæt sammen med vores eksterne lager, transportør og interne teams for at sikre et optimal logistikflow, lagerstyring og håndtering af indkøb.

Dine primære opgaver vil være:

- Koordinering med logistikleverandører, herunder: Booking af afhentninger og returordrer. Daglig kontakt med leverandører for at sikre smidige processer. Vedligeholdelse og kontrol af lagerdata, MDM.
- Ansvar for lagerstyring: Opfølgning med lokale lagre og transportører. Administration af lagerbeholdning og styring af klargøring af brugt udstyr til gensalg. Udarbejdelse af KPI-rapporter og månedlig opfølgning.
- Koordinerende arbejdsopgaver på tværs af afdelinger: Svare på logistikrelateret spørgsmål i organisationen. Faste daglige opgaver med kontrol af interne logistikprocesser. Opfølgning på deadlines og kvalitet i opgaverne. Fungere som back-up for kollegaer i logistikafdelingen. Udarbejdelse af SOP'er for at sikre høj kvalitet og ensartet arbejdsgange. Bidrage til optimering af logistiske processer.

Vi leder efter dig, der:

- Har erfaring fra en lignende rolle inden for logistik eller supply chain.
- Er stærk i Excel og har en god forståelse for tal og data.
- Trives med at strukturere og følge opgaver til dørs.
- Er god til at samarbejde på tværs af teams og skabe relationer med både interne og eksterne partnere.
- Behersker dansk og engelsk i både skrift og tale.

Erfaring med ERP-systemer som Navision samt kendskab til værktøjer som Power BI er en fordel, men ikke et krav.

Konica Minolta som arbejdsplads:

Hos Konica Minolta får du muligheden for at arbejde i et stærkt team med en god balance mellem struktur og fleksibilitet. Du vil blive en del af Business Operations & Logistics hvor vi har kunden i fokus, hvor tempoet til tider er højt og hvor gode relationer og højt humør vægtes højt.

Hos os støtter vi hinanden i hverdagen, og vi tror på, at vi når længst sammen. Vi har en uformel tone, hvor alle bidrager og bliver hørt.

Vi tilbyder:

- En spændende hverdag med mulighed for faglig og personlig udvikling.
- Fleksibilitet i hverdagen, inkl. muligheden for at arbejde hjemmefra.
- Attraktive personalegoder som frokostordning, fitnessfaciliteter og sociale arrangementer.
- Lønpakke inkl. pension og sundhedsforsikring

Læs mere om Konica Minolta her: www.konicaminolta.dk

Arbejdssted:

Du vil få din base på vores kontor i Ballerup: Lautrupvang 2B, 2750 Ballerup, tæt på offentlig transport og motorvej.

Vil du høre mere?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Logistics Manager Lenni Seneberg på lenni.seneberg@konicaminolta.dk eller telefon 42 14 30 22.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning og behandler dem løbende, så søg allerede i dag!

Hos Konica Minolta værdsætter vi diversitet og opfordrer alle kvalificerede kandidater til at søge – uanset alder, køn, baggrund eller erfaring.

Om Konica Minolta:

Konica Minolta Business Solutions Denmark a/s er en førende leverandør af printløsninger til kontorer og produktionsbranchen. Vores produkter spænder fra hardware og printsoftware til automatisering og datasikkerhed, og vi tilbyder desuden løsninger til Document Management og Cyber Security. I Danmark er vi 140 ansatte, og har en omsætning på DKK 400 mio. På tværs af salg, service og support inden for IT, kopi og print samt digitale løsninger. På verdensplan beskæftiger Konica Minolta cirka 42.000 medarbejdere.

